



Gemeinde Arosa

In Zusammenhang mit der Umsetzung des neuen Tourismusgesetzes sucht die Gemeinde Arosa **per 1. Februar 2021 oder nach Vereinbarung** für die dadurch notwendige neue Arbeitsstelle eine(n)

Verwaltungsangestellte(n) Steueramt (60%-Pensum)

Ihre Aufgaben:

- Lead bei der Harmonisierung der Datenregister von Gemeinde und Arosa Tourismus
- Sämtliches Mutationswesen rund um den Einzug der Beherbergungsabgaben und der Tourismusförderungsabgaben
- Behandlung von Einsprachen
- Kontrolle über korrekte Selbstdeklarationen
- Rechnungstellung bei pro Rata-Rückzahlungen bzw. Nachbelastungen bei unterjährigen Perioden
- Durchführen von Bussenverfahren
- Weitere administrative Arbeiten bei der Gemeinde Arosa wie bspw. Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften gemäss Zweitwohnungsgesetz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung mit Berufserfahrung
- Flair für Zahlen
- Durchsetzungsvermögen bei Kontrollen, Bussenverfahren und Ermessenseinschätzungen
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine sehr selbständige, vielseitige und entwicklungsfähige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt:

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis 4. Dezember 2020 an: Gemeindeganzlei Arosa, Postfach 85, 7050 Arosa oder kanzlei@gemeindearosa.ch.

Weitere Informationen erteilt Herr Roman Kühne, Leiter Ressort Tourismus und öffentliche Sicherheit, Tel. 081 378 67 27.
Email: roman.kuehne@gemeindearosa.ch

**Arosa**