



Gemeinde Arosa

Die Gemeindeverwaltung Arosa sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Steueramt (50%)

(vorläufig befristet auf ein Jahr)

Für diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit wünschen wir uns eine initiative und verantwortungsbewusste Person.

Ihre Aufgaben:

- führen des Steuerregisters mit allen Mutationen
- Beratung der Steuerpflichtigen am Telefon, Schalter oder per E-Mail
- administrative Nebenaufgaben in den Bereichen Liegenschaftenverwaltung und Parkhausbewirtschaftung (Ticketing)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Lehre
- exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse des bündnerischen Steuerrechts von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse (Word und Excel)
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Stelle
- einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- attraktive Anstellungsbedingungen
- Mitarbeit in einem gut eingespielten Team
- bei Eignung gute interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: Gemeindeganzlei Arosa, Rathaus, 7050 Arosa oder per E-Mail an kanzlei@gemeindearosa.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Steueramtes, Frau Cinzia Hediger, Tel. 081 378 67 21.


Arosa