



## Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung

### Allrounder/in Parking/Camping (Pensum 100%)

In dieser Funktion werden Sie in den Bereichen Parking, Camping und Zivilschutzanlage eingesetzt.

#### Ihre Aufgaben:

- tägliche und periodische Wartungsarbeiten an den verschiedenen Anlagen
- Schneeräumung/Rasenmähen
- Reinigungsarbeiten in allen drei Parkhäusern der Gemeinde, inkl. Sanitäranlagen sowie gelegentlich in der Zivilschutzanlage
- selbständige Ausführung von kleineren Reparaturarbeiten
- Beratung und Anbieten von Leistungen im Bereich Ticketing
- selbständige Programmierung von Parktickets
- Ausstellung von Ordnungsbussen
- Telefon-Verkehr mit Gästen Parking und Camping
- Gästebetreuung und Kontrolle Camping Arosa

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufslehre
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- flexibel und belastbar
- gepflegtes und freundliches Auftreten
- Führerausweis Kat. B
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten und Pikett (auch SA/SO)

#### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Mitarbeit in gut eingespieltem Team

#### Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Andreas Küng (Tel. 079 762 03 64).

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online bis am 23. Januar 2026 entweder per E-Mail an [kanzlei@gemeindearosa.ch](mailto:kanzlei@gemeindearosa.ch) oder per Post an die Gemeindekanzlei Arosa, Postfach 85, 7050 Arosa. Ihre Unterlagen werden vertraulich behandelt.

