



Gemeinde Arosa

Infolge Pensionierung eines Bauverwalters sucht die Gemeinde Arosa für das Ressort Hochbau, Planung per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

Verwaltungsmitarbeitende/n Bauwesen (100%)

Ihre Aufgaben:

Sie sind mitverantwortlich für die planungs- und baurechtliche Prüfung der Baugesuche, Bauten und Anlagen. Sie informieren und beraten die Bauherrschaft oder dessen Vertretung in baurechtlichen Angelegenheiten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige, qualifizierte Ausbildung, vorzugsweise mit mehreren Jahren Berufserfahrung. Idealerweise verfügen Sie über eine bautechnische Weiterbildung oder über entsprechende Berufserfahrung als Bauverwalter/in. Sie arbeiten gerne eigenständig in einem lebhaften Umfeld, sind qualitätsbewusst und weisen ein hohes Engagement, Teamgeist und eine gesunde Neugier auf. Sie sind flexibel sowie dienstleistungsorientiert im Umgang mit Kunden.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und die Möglichkeit zur Weiterbildung und Weiterentwicklung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken oder haben Sie noch Fragen? Informationen finden Sie auf der Webseite: www.gemeindearosa.ch oder rufen uns an, Tel. +41 (0)81 378 67 57.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an nachfolgende Adresse oder via E-Mail:

Gemeindekanzlei Arosa, Gemeindeschreiber Jan Diener, Postfach 85, 7050 Arosa, E-Mail: kanzlei@gemeindearosa.ch.

