



Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen

Sachbearbeiter Steuern und Liegenschaften (m/w/d) 50-100%

Für diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit wünschen wir uns eine initiative und verantwortungsbewusste Person.

Ihre Aufgaben:

- führen des Steuerregisters mit allen Mutationen
- Beratung der Steuerpflichtigen am Telefon, Schalter oder per E-Mail
- Mitarbeit bei der Veranlagung
- Erstellen von Mietverträgen
- Verwalten von Kündigungen und Nachmieter
- Korrespondenz mit Mietern
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Unterstützung der Liegenschaftenverwaltung im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Lehre
- exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse des bündnerischen Steuerrechts von Vorteil
- Sie verfügen über die Veranlagungsberechtigung SSK1 oder sind bereit, die entsprechende Ausbildung zu absolvieren
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, evtl. INNOSOLV)
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Stelle
- einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- attraktive Anstellungsbedingungen
- Mitarbeit in einem gut eingespielten Team
- bei Eignung gute interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis 30. April 2025 an:

Gemeindekanzlei Arosa, Rathaus, 7050 Arosa oder per E-Mail an

kanzlei@gemeindearosa.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Serge Rothenbühler

081 378 67 13.

