

## Gemeinde Arosa

Infolge Neuorientierung des bisherigen Stelleninhabers sucht die Gemeindeverwaltung Arosa per 1. Dezember 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Stellvertreter/in Gemeindeglied sowie Leiter/in Abteilung Soziales/Energie (80 - 100%)**

Für diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit wünschen wir uns eine aufgeschlossene, kompetente und initiative Persönlichkeit.

#### **Ihre Aufgaben:**

Stellvertretung des Gemeindeglieds bei dessen Abwesenheit, regelmässige Teilnahme an Gemeindevorstandssitzungen und Mitarbeit bei der Vorbereitung und Nachbearbeitung der Sitzungen, Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen, Führung des Aktuariats des Gemeindeparkaments, Mitwirkung bei Projekten, fachliche und personelle Leitung der Abteilung Soziales/Energie, Unterstützung und Beratung des Departementvorstehers des Bereichs Soziales/Energie.

#### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufs- und Führungserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung. Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht sind erwünscht. Sie haben Interesse an politischen Abläufen und dem Mitwirken bei verschiedenen Behörden. Sie zeichnen sich durch exakte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise aus, sind gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck und sind flexibel, belastbar und haben Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten eine verantwortungsvolle Stelle, einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur, attraktive und flexible Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Mitarbeit in einem gut eingespielten Team.

#### **Sind Sie interessiert?**

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: Gemeindegliedkanzlei Arosa, Rathaus, 7050 Arosa oder per E-Mail an [kanzlei@gemeindearosa.ch](mailto:kanzlei@gemeindearosa.ch). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Gemeindeglied Jan Diener, Tel. 081 378 67 57.

