



## Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht auf Anfang Oktober 2020 oder nach Vereinbarung:

### Materialwart(in) Feuerwehr und Mitarbeiter(in) Werkbetrieb (100%)

#### Ihre Aufgaben:

Als Materialwart(in) der Feuerwehr und Mitarbeiter(in) des Werkbetriebes erwartet Sie eine interessante, anspruchsvolle und vielfältige Aufgabe. Sie stellen sicher, dass das gesamte Feuerwehrmaterial geordnet, unterhalten, geprüft ist und die ständige Einsatzbereitschaft sichergestellt ist. Weiter unterstützen Sie den Werkbetrieb der Gemeinde Arosa.

#### Aufgaben und Anforderungen

- Pflege, Unterhalt und Wartung des gesamten Feuerwehrmaterials
- Führung der Inventare und Kontrollprotokolle
- Erfassung und Nachführung der Administrationsplattform
- Bereitstellung des Materials für Übungen und Einsätze und Instruktion im Umgang mit Geräten, Maschinen und Fahrzeugen
- Kontrolle von Materiallieferungen, Ausgabe und Rücknahme von ausgeliehenem Material
- Unterhalt und Reinigung der Feuerwehrmagazine
- Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neu- bzw. Ersatzbeschaffungen
  
- Aktive Mitarbeit in allen Bereichen des Werkbetriebes. Mitarbeit im Unterhalt von Strassen, Wegen, Plätzen, Grünanlagen und Kanalisation
- Mitarbeit bei der Abfallentsorgung
- Stellvertretung für die Präparation von Winterwanderwegen und Langlaufloipen mit dem Pistenbully
- Wohnsitznahme in der Gemeinde Arosa

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung, mit mechanischen Kenntnissen bevorzugt
- EDV Kenntnisse vorhanden
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gerne selbständig
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Baumaschinen
- Führerausweis Kat. B, BE, C und Stapler
- Sie sind bereit, aktiven Feuerwehrdienst zu leisten
- Sie sind bereit, sich weiterzubilden und die Kaderausbildung der Feuerwehr zu absolvieren
- Bereitschaft für die Übernahme von Pikettdiensten

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team mit gutem Maschinenpark und zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

#### Kontakt:

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis 18. September 2020 an:  
Gemeindekanzlei, Postfach 85, 7050 Arosa oder [kanzlei@gemeindearosa.ch](mailto:kanzlei@gemeindearosa.ch).

Weitere Informationen erteilt Herr Jan Diener, Leiter Gemeindeverwaltung,  
Tel. 081 378 67 57.

**Arosa**

Angaben zum Inserat:

Inserat schwarzweiss

Format 11.2cm breit, Höhe 24cm

Schriftart: Frutiger Ltd Std 45 Light

**Schriftart fett: Frutiger Ltd Std 55 Roman**