

# RESERVATIONSGESUCH

## für die Benutzung des Gemeindesaals Castiel



### GESUCHSTELLER

Datum der Veranstaltung (Tag/Mt./Jahr) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Jahresbewilligung:

Übernahme, Zeit: \_\_\_\_\_ Hallenabgabe, Zeit: \_\_\_\_\_

Anlass/Veranstaltung:

Anzahl erwartete Personen:

Verein/Firma:

Name Vorname:

Adresse/Ort:

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Handy:

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_ wie oben

oder an:

**GEMEINDESAAL** Raumgrösse 9 Meter x 8 Meter, Vorraum/Garderobe 6 Meter x 3.5 Meter

**Mit Küche:**

**Vorgesehene Benutzungszeiten**

Tag/Datum:	Zeit:
von	bis
von	bis
von	bis
von	bis
von	bis

Oder Programm beilegen

### EINRICHTUNG

**Mobiliar**

Tische:                      Anzahl                      (max 14)

Stühle:                      Anzahl                      (max. 63)

### BEMERKUNGEN

Ich habe Kenntnis über den Inhalt:

- «Benutzungsreglement für den Gemeindesaal Castiel»

**Reglemente siehe:** [www.gemeinde.rosa.ch](http://www.gemeinde.rosa.ch)

**IM GEMEINDEHAUS GILT EIN GENERELLES RAUCHVERBOT!**  
**Die Gemeinde Arosa lehnt jede Haftung ab, die mit der Benutzung  
des Gemeindesaals verbunden ist!**

Unterschrift:

Ort, Datum

.....

**RESERVATIONSBESTÄTIGUNG**

Gemeinde AROSA, Gemeindesaal Castiel  
Kostenofferte gemäss Taxordnung:

.....  
.....  
.....

Bemerkungen: .....

.....

Der Hauswart:

Arosa, .....

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular unterschreiben und an folgende Mail-Adresse senden an: sprecheranja@gmail.com, Auskunft: Tel. 079 832 98 30