

RESERVATIONSGESUCH

für die Benutzung des ehemaligen Schulhauses in Peist

**GESUCHSTELLER**

Datum der Veranstaltung (Tag/Mt./Jahr) von _____ bis _____

Jahresbewilligung:

Hallenübernahme, Zeit: _____ Hallenabgabe, Zeit: _____

Anlass/Veranstaltung:

Anzahl erwartete Personen:

Verein/Firma:

Name Vorname:

Adresse/Ort:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Handy:

Rechnungsadresse: _____ wie oben

oder an:

MEHRZWECKRAUM ANLASS Hallengrösse 12 Meter x 4.25 Meter

Sportbetrieb:

Mehrzweckanlass: _____ Tische (9) Anzahl _____

Mit Festwirtschaft: _____ Stühle (52) Anzahl _____

ÜBRIGE RÄUME

Schulzimmer: _____ Anzahl _____

Handwerksraum:

Vorgesehene Benutzungszeiten der Räume

Langwies

Raum:	Tag/Datum:	Zeit:
		von _____ bis _____
		von _____ bis _____
		von _____ bis _____
		von _____ bis _____
		von _____ bis _____

Oder Trainingsplan/Programm beilegen

BEMERKUNGEN

Ich habe Kenntnis über den Inhalt:

- «Benutzung des ehemaligen Schulhauses Peist»

Reglemente siehe: www.gemeindearosa.ch

FÜR DIE GESAMTE SCHULANLAGE GILT EIN GENERELLES RAUCHVERBOT!
**Die Gemeinde Arosa lehnt jede Haftung ab, die mit der Benutzung
des ehemaligen Schulhauses verbunden ist!**

Unterschrift:

Ort, Datum

.....

RESERVATIONSBESTÄTIGUNG

Gemeinde AROSA, ehemaliges Schulhaus Peist,
Kostenofferte gemäss Gebührenverordnung:

.....

.....

.....

Bemerkungen:

.....

Der Hauswart:

Arosa,

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular senden an:
Gemeinde Arosa, z.Hd. Hauswart, Jann Michael, Brunna, 7029 Peist
Per Mail: jann.michael@gemeindearosa.ch, Auskunft: Tel. 079 218 27 66