

RESERVATIONSGESUCH

für die Benutzung von Räumen im Gemeindesaal Lüen

GESUCHSTELLER

Datum der Veranstaltung (Tag/Mt./Jahr) von _____ bis _____

Jahresbewilligung:

Hallenübernahme, Zeit: _____ Hallenabgabe, Zeit: _____

Anlass/Veranstaltung:

Anzahl erwartete Personen:

Verein/Firma:

Name Vorname:

Adresse/Ort:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Handy:

Rechnungsadresse: _____ wie oben

oder an:

GEMEINDESAAL Lüen**Mit Küche:****Vorgesehene Benutzungszeiten**

Tag/Datum:	Zeit:
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____

Oder Programm beilegen

EINRICHTUNG**Mobiliar**

Tische: _____ Anzahl _____

Stühle: _____ Anzahl _____

BEMERKUNGEN

Ich habe Kenntnis über den Inhalt:

- «Benutzungsreglement für den Gemeindesaal Lülen»

Reglemente siehe: www.gemeindearosa.ch

IM GEMEINDESAAL GILT EIN GENERELLES RAUCHVERBOT!
**Die Gemeinde Arosa lehnt jede Haftung ab, die mit der Benutzung
des Gemeindesaals verbunden ist!**

Unterschrift:

Ort, Datum

.....

RESERVATIONSBESTÄTIGUNG

Gemeinde AROSA, Gemeindesaal Lülen
Kostenofferte gemäss Taxordnung:

.....
.....
.....

Bemerkungen:

.....

Talkanzlei Arosa

Arosa,

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular senden an:
Gemeinde Arosa, Aussenstelle St. Peter, Postfach 35, 7028 St. Peter
Per Mail: talkanzlei@gemeindearosa.ch, Auskunft: Tel. 081 374 14 80