

RESERVATIONSGESUCH

für die Benutzung des Gemeindesaals Castiel



GESUCHSTELLER

Datum der Veranstaltung (Tag/Mt./Jahr) von _____ bis _____

Jahresbewilligung:

Übernahme, Zeit: _____ Hallenabgabe, Zeit: _____

Anlass/Veranstaltung:

Anzahl erwartete Personen:

Verein/Firma:

Name Vorname:

Adresse/Ort:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Handy:

Rechnungsadresse: _____ wie oben

oder an:

GEMEINDESAAL Raumgrösse 9 Meter x 8 Meter, Vorraum/Garderobe 6 Meter x 3.5 Meter

Mit Küche:

Vorgesehene Benutzungszeiten

Tag/Datum:	Zeit:
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____
_____ von _____	_____ bis _____

Oder Programm beilegen

EINRICHTUNG

Mobiliar

Tische: _____ Anzahl _____ (max 14)

Stühle: _____ Anzahl _____ (max. 63)

BEMERKUNGEN

Ich habe Kenntnis über den Inhalt:

- «Benutzungsreglement für den Gemeindesaal Castiel»

Reglemente siehe: www.gemeindearosa.ch

IM GEMEINDEHAUS GILT EIN GENERELLES RAUCHVERBOT!
**Die Gemeinde Arosa lehnt jede Haftung ab, die mit der Benutzung
des Gemeindesaals verbunden ist!**

Unterschrift:

Ort, Datum

RESERVATIONSBESTÄTIGUNG

Gemeinde AROSA, Gemeindesaal Castiel
Kostenofferte gemäss Taxordnung:

.....
.....
.....

Bemerkungen:

.....

Der Hauswart:

Arosa,

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular senden an:
Gemeinde Arosa, z.Hd. Hauswart, Jann Michael, Brunna, 7029 Peist
Per Mail: jann.michael@gemeindearosa.ch, Auskunft: Tel. 079 218 27 66