

RESERVATIONSGESUCH

für die Benutzung des Gemeindesaals Castiel



GESUCHSTELLER

Datum der Veranstaltung (Tag/Mt./Jahr) von _____ bis _____

Jahresbewilligung:

Übernahme, Zeit: _____ Abgabe, Zeit: _____

Anlass/Veranstaltung:

Anzahl erwartete Personen:

Verein/Firma:

Name Vorname:

Adresse/Ort:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Handy:

Rechnungsadresse: _____ wie oben

oder an:

GEMEINDESAAL Raumgrösse 9 Meter x 8 Meter, Vorraum/Garderobe 6 Meter x 3.5 Meter

Mit Küche:

Vorgesehene Benutzungszeiten

Tag/Datum:	Zeit:
von	bis

Oder Programm beilegen

EINRICHTUNG

Mobiliar

Tische: Anzahl (max 14)

Stühle: Anzahl (max. 63)

BEMERKUNGEN

Ich habe Kenntnis über den Inhalt:

- «Benutzungsreglement für den Gemeindesaal Castiel»

Reglemente siehe: www.gemeindearosa.ch

IM GEMEINDEHAUS GILT EIN GENERELLES RAUCHVERBOT!
**Die Gemeinde Arosa lehnt jede Haftung ab, die mit der Benutzung
des Gemeindesaals verbunden ist!**

Unterschrift:

Ort, Datum

.....

RESERVATIONSBESTÄTIGUNG

Gemeinde AROSA, Gemeindesaal Castiel
Kostenofferte gemäss Taxordnung:
.....
.....
.....
Bemerkungen:
.....
Der Hauswart:
Arosa,

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular senden an:
Gemeinde Arosa, z.Hd. Frau Carmen Bühler, Grossacher 3, 7027 Castiel
Per Mail: buehlerc@bluewin.ch, Auskunft: Tel. 079 586 16 68