



Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht **per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung** eine(n)

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in im Bereich Tiefbau, Werke (100%)

Ihre Aufgaben:

Im lebhaften und vielseitigen Betrieb sind Sie die erste Ansprechperson für die Kunden des Ressorts Tiefbau, Werke. Sie erledigen selbstständig allgemeine Sekretariatsarbeiten und erteilen Auskünfte am Telefon und am Schalter. Weiter unterstützen Sie die Leitung des Ressorts Tiefbau bei administrativen Aufgaben und Projektarbeiten.

Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und bringen bereits praktische Erfahrungen in einem ähnlichen Aufgabenbereich mit. Sie verfügen über Organisationsgeschick, sind strukturiertes und selbstständiges Arbeiten gewohnt und behalten auch in hektischen Phasen stets den Überblick. Stilsicheres Deutsch sowie gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme sind Voraussetzung für diese abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine sehr selbständige, vielseitige und entwicklungsfähige Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt:

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Gemeindekanzlei Arosa, Poststrasse 168, Postfach 85, 7050 Arosa oder kanzlei@gemeindearosa.ch.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne:

Leiter Gemeindeverwaltung, Herr Jan Diener, 081 378 67 57

E-Mail: kanzlei@gemeindearosa.ch.


Arosa