



Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht per **01. November 2021** oder nach Vereinbarung eine(n)

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in im Bereich Tiefbau, Werke (80-100%)

Ihre Aufgaben:

Im lebhaften und vielseitigen Betrieb sind Sie die erste Ansprechperson für die Kunden des Ressorts Tiefbau, Werke und teilweise für das Ressort Hochbau, Planung. Sie erledigen selbstständig allgemeine Sekretariatsarbeiten, teilweise auch für das Ressort Hochbau, Planung und erteilen Auskünfte am Telefon und am Schalter. Weiter unterstützen Sie die Leitungen des Ressorts Tiefbau und des Ressorts Hochbau & Planung bei administrativen Aufgaben und Projektarbeiten.

Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und bringen bereits praktische Erfahrungen in einem ähnlichen Aufgabenbereich mit. Sie verfügen über Organisationsgeschick, sind strukturiertes und selbstständiges Arbeiten gewohnt und behalten auch in hektischen Phasen stets den Überblick. Stilsicheres Deutsch sowie gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme sind Voraussetzung für diese abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine sehr selbständige, vielseitige und entwicklungsfähige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt:

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15. Oktober 2021 an: Gemeindeganzlei Arosa, Poststrasse 168, Postfach 85, 7050 Arosa oder kanzlei@gemeindearosa.ch.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne:

Leiter Gemeindeverwaltung, Herr Jan Diener, 081 378 67 57

E-Mail: kanzlei@gemeindearosa.ch.

**Arosa**