

**RESERVATIONSGESUCH**

## für die Benutzung der Schulanlagen der Schule Arosa

**GESUCHSTELLER**

Datum der Veranstaltung (Tag/Mt./Jahr) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Jahresbewilligung: \_\_\_\_\_

Hallenübernahme: \_\_\_\_\_ Hallenabgabe: \_\_\_\_\_

Anlass/Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anzahl erwartete Personen: \_\_\_\_\_

Verein/Firma: \_\_\_\_\_

Name Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_ wie oben

oder an: \_\_\_\_\_

**MEHRZWECKHALLE SPORTANLASS** Hallengrösse 45 Meter x 22 Meter 1/3 + 2/3 unterteilbar

Training: Ja

Turnierbetrieb: Ja

mit Festwirtschaft: Ja

(2 Geräteräume stehen zur Verfügung)

**MEHRZWECKHALLE MEHRZWECKANLASS**

Mehrzweckanlass: Ja

mit Dekorationen (Wände, Decken, Raum etc.): Ja

mit Bauten (Bar, Hüttli, Stände etc.): Ja

**RÄUME in der Mehrzweckhalle**

MEHRZWECKHALLE: 1/3 Halle 2/3 Halle 3/3 Halle

Garderoben: \_\_\_\_\_

Lehrergarderobe: \_\_\_\_\_

Foyer: \_\_\_\_\_

Küche: \_\_\_\_\_

Aula: \_\_\_\_\_

Schulhausplatz: \_\_\_\_\_

**ÜBRIGE RÄUME**

Schulzimmer: \_\_\_\_\_ Anzahl \_\_\_\_\_

Handwerksraum: \_\_\_\_\_

Schulküche (Meiliboda2): \_\_\_\_\_

**Vorgesehene Benutzungszeiten der Räume**

Arosa

Raum:	Tag/Datum:	Zeit:	
		von	bis
		von	bis
		von	bis
		von	bis
		von	bis
		von	bis
		von	bis

oder Trainingsplan/Programm beilegen

**EINRICHTUNG****Infrastruktur**

Bühne:

Bodenabdeckung: (notwendig bei Barbetrieb und Ausstellungen)

Rollgerüst: (für allfällige Deckendekoration)

**Musikanlage**Sportanlass: CD, Kasette, MP3-Anschluss, 1 Mikrofon  
(in Hallenmiete inbegriffen)Mehrzweckanlass: Mehrzweck-Musikanlage portabel  
(kostenpflichtig, gem. Gebührenverordnung)**Mobiliar**

Tische: Anzahl (max 80)

Stühle: Anzahl (max. 540)

**Präsentationsmittel**

Grossleinwand:

portable Leinwand

Beamer:

Laptop :

Flipp-Chart: Anzahl

anderes:

**BEMERKUNGEN**

Ich habe Kenntnis über den Inhalt:

- des Reglements „Benutzung von Schulanlagen durch Vereine, Organisationen und Private“
- der Wegleitung „Reinigung bei Mehrzwecknutzung“
- der Wegleitung „Kehrrichtentsorgung“
- der Wegleitung „Benutzung der Schulküche“
- der „Gebührenverordnung über die Schulanlagen“
- Auf- und Abbauarbeiten sowie die Reinigung bei Mehrzweckanlässen sind durch den Veranstalter zu organisieren.

Reglemente siehe: [www.gemeindearosa.ch](http://www.gemeindearosa.ch)

**FÜR DIE GESAMTE SCHULANLAGE GILT EIN GENERELLES RAUCHVERBOT!**  
**Die Schulgemeinde Arosa lehnt jede Haftung ab, die mit der Benutzung der Schulanlagen verbunden ist.**

Unterschrift: (per Mail ohne Unterschrift)

Ort, Datum .....

**RESERVATIONSBESTÄTIGUNG**

**SCHULE AROSA**  
 Kostenofferte gemäss Gebührenverordnung:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Bemerkungen: .....  
 .....

Leiter Hauswarte:

Arosa, .....

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular senden an:  
**Schule Arosa, Leiter Hauswarte, Silvio Hoffmann, Schulhaus 7050 Arosa**  
 per Mail: [hauswart@schulearosa.ch](mailto:hauswart@schulearosa.ch) , Auskunft: Tel. 079 298 16 05